

# Kriterier for tildeling av midler til fagkurs for NSF Vestfold og Telemark

---

## Tildeling

Norsk Sykepleierforbund avsetter årlig midler til fagkurs for hovedtillitsvalgte, tillitsvalgte, fylkesstyremedlemmer og lokale faggrupeledere. Midlene tildeles etter søknad til fylkestyret v/fylkesleder. Søknader behandles av AU og fylkestyret orienteres.

Fylkestyret kan legge årlige føringer for hvordan midlene skal tildeles.

## Stipendets omfang.

Fagkursstøtten er primært til kurs og konferanser.

Den enkelte søker får dekket inntil kr. 7.500 pr. kurs (kursavgift og overnatting) + dekning av reiseutgifter. Reiseutgifter dekkes etter rimeligste offentlige transport.

\*) Festmiddag kan dekkes inntil kr 500,- (gjelder Sykepleiekongressen)

## Søkere

Fylkestyret har vedtatt at midlene fortrinnsvis tildeles tillitsvalgte som har vært ett år i vervet. Dette gjelder ikke fylkestyrets medlemmer og faggrupeledere.

En søker kan søke flere ganger per år.

Hvis behov for prioritering av søkere, vil søknadene fordeles i henhold til ansiennitet i vervet.

---

## Søknad

Søkeren må først ha søkt sin arbeidsgiver om tilskudd til det aktuelle fagkurset.

Det skal benyttes vedlagt søknadsskjema som sendes til [vestfoldogtelemark@nsf.no](mailto:vestfoldogtelemark@nsf.no)

Søknaden må inneholde:

- Dokumentasjon av tiltak det søkes til (kurs el.lign.)
- Dokumentert avslag på søknad om tilskudd fra arbeidsgiver
- Ved søknader i forbindelse med studiereiser må det vedlegges bekreftelse fra arrangør/besøkssted
- Oversikt over reisekostnader

Eventuelle endringer i planen/forfall må meldes til NSF i så god tid som mulig.

## Oppgjør

Det er ønskelig at mottaker av fagkursmidler kan referere fra aktuelle fagkurs på en TV-konferanse/medlemsmøte/eller andre aktuelle sammenhenger.

Oppgjør foretas etter at søker har levert sin reiseregning i Unit4, som merkes med **avdeling 24, seksjon 2405 og aktivitetsnummer 240501** (ikke KKE-region), med følgende dokumentasjon:

- Innkalling/program for arrangementet
- Kvittering for kostnader som er innenfor tildelingens ramme
- Reisedokumenter/dokumenterte reiseutgifter

Ved behov for ytterligere forklaring til den som godkjenner reiseregningen, benytt kommentarfelt i Unit4.



# Søknad om / rapporterings skjema for midler til fagkurs for HTV/TV NSF Vestfold og Telemark

Rapporteringsskjema for utbetaling må inneholde kvitteringer for faktiske utgifter. I helt spesielle tilfeller kan fylkeskontoret betale kurs-/kongressavgifter/reiseutgifter i forkant. Ta kontakt med fylkeskontoret.

Sendes fylkeskontoret [vestfoldogtelemark@nsf.no](mailto:vestfoldogtelemark@nsf.no)

Jeg søker NSF Vestfold og Telemark om økonomisk støtte til å delta på dette fagkurset (navn, beskrivelse):			
Type utgift	Tekst	Beløp	Vedlegg/ kvittering
Kursavgifter			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
Overnatting			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
Reise			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
Festmiddag*			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
Sum			

## Med vennlig hilsen

Navn:		Fødselsnr.:	
Adresse:		Mobiltlf.:	
Postnr.:	Poststed:		
E-postadresse:		Medl.nr.:	
Verv (kryss av):	<input type="checkbox"/> HTV	<input type="checkbox"/> TV	<input type="checkbox"/> FS-medl
	<input type="checkbox"/> Faggr.leder	Bankkontonr.:	
Dato:	Underskrift:		

## For utfylling av fylkeskontoret:

Søknad innvilges?	Ja	Nei	Dato	Sign. FL
Att.:		Anv.:		
Dato:		Dato:		
Gjelder:				
Konto	Seksjon	Prosjekt	HTV	Kr
Konto	Seksjon	Prosjekt	HTV	Kr
Konto	Seksjon	Prosjekt	HTV	Kr