

## Søknad om støtte til kurs, seminar o.l

Personlige opplysninger	
Navn	
Adresse	
Postnummer	
Poststed	
Medlemsnummer i NSF	
Arbeidssted	
Stilling	
e-mail	
Mobil	

Hvilket kurs, seminar, konferanse, reise e.l. søker du om støtte til?
(Legg ved program, beskrivelse ol)

**Kostnader som du søker om støtte til:**

<i>Aktivitet/konferanse</i>	<i>Kostnad</i>	<i>Evt. kommentarer</i>
Kurs-/seminaravgift, prosjekt :		
Reiseutgifter		
Totalt kr:		

**Er det søkt støtte fra andre instanser?****Kriterier for utbetaling av støtte:**

Innvilget beløp

Innvilget støtte er personlig, og kan ikke overdras andre.

Dersom det skjer endringer i forutsetningene for tildelt støtte, er søker pliktig snarest å melde dette til styret

Støtte utbetales etter at styret har mottatt kvitteringer på utlegg sammen med utfylt reiseregningsskjema.

**Dato/ sted :****Underskrift:**

## Kriterier for støtte

Styret i faggruppen for Astma og Allergi har anledning til å innvilge inntil kr 20 000 i støtte til kompetansehevende aktiviteter for medlemmene årlig. Summen vil kunne variere etter styrets prioriteringer og faggruppens økonomiske situasjon.

Styret behandler også søknader om prosjektmidler til Sentralt Fagforum, hvor søknadssum følger utlysningene. Disse utlysningene, sammen med egne kriterier, annonseres fortløpende til medlemmene.

Alle medlemmer av faggruppen kan søke, men man må ha vært registrert som medlem senest året før søknad kan behandles i styret.

Hensikten med støtteordningen er:

- å stimulere til økt kompetanse og kvalitetsforbedring innen astma- og allergisykepleie
- å stimulere til økt deltakelse på kurs/kongresser/ studiebesøk blant faggruppens medlemmer

Det kan søkes opp til kr 5000 til prosjekter/presentasjoner på kongresser, og opp til kr 3000 til øvrige reisestipender

Egne summer gjelder for prosjektmidler fra Sentralt Fagforum

Søker som har mottatt støtte fra faggruppen, kan søke nye midler etter 2 år

### For all støtte gjelder:

- Begrunnet søknad sammen med plan for kompetansespredning og/eller plan for publisering/implementering sendes til styret i faggruppen
- Støtte utbetales etter at styret har mottatt kvitteringer på utlegg sammen med utfylt reiseregningsskjema (se vedlegg) der dette er aktuelt.
- Dersom det skjer endringer i forutsetningene for tildelt støtte, er søker pliktig å snarest melde dette til styret

Stipender tildeles fortløpende etter styrebehandling av søknadene.